

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и  
речевой коммуникации  
(РЯиРК\_ИФИЯК)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и речевой  
коммуникации (РЯиРК\_ИФИЯК)

наименование кафедры

И.В. Евсева

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО**  
**ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Дисциплина М1.В.ДВ.01.04 Мастерство публичного выступления

Направление подготовки /  
специальность 40.04.01 Юриспруденция программа  
магистратуры 40.04.01.07 "Публичная  
власть: правовые основы организации и

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

---

40.04.01.07 "Публичная власть: правовые основы организации и деятельности"

---

очная форма обучения

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Мастерство публичного выступления» являются формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускникам программы получить фундаментальную подготовку в области ораторского мастерства в юридической сфере общения, научить магистрантов самостоятельно создавать и произносить публично соответствующие текстам разных жанров юриспруденции, обеспечить высокий уровень профессионального мышления и коммуникации.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: законы публичного выступления, стилистические особенности юридических текстов, предназначенных для публичного произнесения, стилевые черты публичного общения в правовой сфере, ориентироваться в существующих классических и новейших исследованиях в этой области знания.

уметь: Создавать и произносить речи различных жанров публичного юридического общения в соответствии с коммуникативными целями и задачами, ситуациями общения.

владеть: навыками ораторского мастерства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</b>
---

<b>ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</b>
--

<b>ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мастерство публичного выступления» входит в вариативную часть (блок Б1. В. ДВ. 2), она логически и содержательно

связана с дисциплинами «Стилистика юридического текста», «Актуальные проблемы социологии права», «Психология юридических процессов», а также с практикой.

При освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, полученными в ходе обучения в бакалавриате:

- владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- владение нормами русского литературного языка, навыки практического использования системы функциональных стилей речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.

- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.

- осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к профессиональной деятельности.

- умение использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных наук в профессиональной деятельности; способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста.

- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.

- владение основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

- владение навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами; устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.

- владение базовыми навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование и т.п.) различных типов текстов.

## 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	2	4	5	6	7
1	Качества воздействующей речи. Эффективное речевое воздействие.	0	6	0	0	
2	Подготовка и произнесение речи.	0	4	0	3	
3	Взаимодействие оратора с аудиторией.	0	4	0	35	
4	Судебное красноречие. Спор как форма организации общения в суде.	0	4	0	16	
Всего		0	18	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	1. Качества воздействующей речи. Эффективное речевое воздействие	4	0	0
2	1	Правила общения, приемы и способы речевого воздействия.	2	0	0
3	2	Подготовка ораторской речи.	2	0	0
4	2	Произнесение речи.	2	0	0
5	3	Виды аудитории. Учёт особенностей аудитории.	2	0	0
6	3	Ораторский страх, его причины и способы преодоления.	2	0	0
7	4	Судебное красноречие. Спор как форма организации общения в суде.	2	0	0
8	4	Теория и практика аргументации. Уловки и софизмы.	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет) и к системе электронного обучающего курса.
9.2.2	Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Маерчака, в Академгородке.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий должно иметься демонстрационное оборудование.